

EK –A

İKİLİ YÖNETİM

İKİLİ YÖNETİM

Sağlık hizmetlerinin düzenlenmesi ve finanse edilmesi, Türkiye’de kamu politikası ve kontrolüne tabidir. Borç yükü yüzünden sınırlı kalan kamu kaynakları ve alt yapı yatırımlarına yönelik olarak giderek artan özel sektör katılım talebi nedeniyle, kamu-özel ortaklık modeli son yıllarda tüm dünya üzerinde yaygınlaşmaya başlamıştır. Kamu Özel Ortaklığı (KÖO), devlet ve bir ya da daha fazla özel sektör firmasının ortaklığıyla finanse edilip, işletilen devlet hizmeti ya da özel işletme ortaklığı anlamına gelir.

KÖO, bir kamu sektörü kurumu ile özel sektör tarafı arasında akdedilen sözleşmeyi içerir. Bu sözleşmede, özel sektör tarafı bir kamu hizmeti ya da projesi ifa ederek projede ciddi anlamda mali, teknik ve faaliyet riski üstlenir.

KÖO modelinin sağlık tesislerinde uygulanmasının pek çok mühim unsur ve faydası bulunmaktadır; özel sektör yatırımlarını finanse etmede kamu kaynaklarının kullanılması, özel sektör dolaşım kabiliyetinin ve esnekliğinin proje aşamalarında birleştirilmesi, proje risklerinin paylaşılması, uygulama deneyimlerini ve her bir paydaşın bilgi alanını kullanmamıza izin veren hazır ve istikrarlı bir ortam yaratılması, hedeflenen sağlık tesisleri işletmeye açılana kadar devletin herhangi bir maliyette bulunmaması, genellikle yaklaşık 8-10 yıl süren inşaat dönemlerinin asgari düzeye indirilmesi, yeterli bütçe olmayışı nedeniyle kısıtlı kamu kaynaklarına bağlı yatırım yükünün çok daha uzun kira dönemlerine ayrılması ve tıbbi hizmetler haricindeki tüm hizmetlerin özel sektör tarafından sağlanması. Kamu Özel Ortaklığı Dairesi, 9 Haziran 2007 tarihli (26547 sayılı) Resmi Gazete’de yayımlanan 5683 sayılı kanunun, 181 sayılı kanun hükmünün 17/C maddesinin (k) bendi gereğince ayrı bir daire olarak kurulmuştur.

KÖO finans modelinin sağlık hizmeti alanında uygulanmasıyla elde edilmesi hedeflenen başlıca faydalar aşağıda verilmiştir;

- özel sektörün mali kabiliyetlerini kamu yatırımlarında kullanma,
- özel sektörün dolaşım kabiliyetini ve esnekliğini proje aşamalarında ve proje risklerinin paylaşılmasında birleştirmek,
- uygulama deneyimlerini ve her bir paydaşın bilgi alanını kullanmamıza izin veren hazır ve istikrarlı bir ortam yaratılması,
- hedeflenen sağlık tesisleri işletmeye açılana kadar devletin herhangi bir maliyette bulunmaması,
- genellikle yaklaşık 8-10 yıl süren inşaat dönemlerinin yeterli bütçe olmayışı nedeniyle asgari düzeye indirilmesi,
- yeterli bütçe olmayışı nedeniyle,
- kısıtlı kamu kaynaklarına bağlı yatırım yükünün çok daha uzun kira dönemlerine ayrılması,
- tıbbi hizmetler haricindeki tüm hizmetlerin özel sektör tarafından sağlanması, vb.

KÖO Sorumluları

Kamu Özel Ortaklığı Dairesi, 7 Mayıs 1987 tarihinde yayımlanan 3359 sayılı Temel Sağlık Hizmetleri Kanunu'nda belirtildiği üzere, aşağıda verilen temel görev ve sorumluluklara sahiptir.

- a) Yüksek Planlama Kurulu'nun kararı ile gerekli görüldüğü üzere, gerçek kişi ya da özel sektör tüzel kişilerinin ya da Hazine'nin arazisi üzerinde, ön proje ve tasarımlarla her bir sağlık hizmetleri tesisi için Sağlık Bakanlığı tarafından hazırlanacak gerekli standartlar çerçevesinde, bu tesislerin yüklenici kişi/kuruluşça ödenecek kiralarını göz önünde bulundurarak, önceden belirlenen kira bedeli karşılığında ve kırk dokuz yılı geçmemek şartıyla belirli bir süre için sağlık hizmetleri tesislerinin yapılması amacıyla ihale yoluyla seçilecek kişi/kuruluşların kabulüne ilişkin prosedür ve ilkeler,
- b) bu amaçla, Hazine'nin mülkiyetinde bulunan ve ücretsiz inşa hakkı (bir tür aynı hak) ile Maliye Bakanlığı tarafından, adı geçen gerçek kişilerin ya da özel sektör tüzel kişilerinin lehinde kırk dokuz yıllık bir süreye kadar devredilecek,
- c) Kira oranı ve süresinin belirlenmesi;
- d) Tıbbi hizmetler haricinde tüm hizmetlerin yürütülmesi karşılığında, sağlık hizmetleri tesislerinin yenilenmesi;
- e) İhale yöntemlerinin, ihaleye teklif vereceklerde aranan niteliklerin, sözleşme kapsamının vb. belirlenmesi,
- f) Arazi sorunlarının çözüme kavuşturulması,
- g) İlgili projelerin hazırlanması,
- h) Fizibilite çalışmalarının yürütülmesi.

KÖO modelinde ilgili tarafların sorumlulukları aşağıda verilmiştir.

İdarenin Sorumlulukları

1. İdare ilgili mevzuata ve kanuna uygun olarak hareket eder ve vermeye yetkili olduğu onay ve rızaları gecikme olmaksızın verir.

2. İdare, proje sözleşmesi ve programına karşıtlık arz edecek şekilde proje şirketine yükümlülüklerini yerine getirmesi noktasında engel çıkartamaz, her zaman yükümlülüklerini yerine getirirken aşağıda belirtilen şartları yerine getirir:

- i. İdare ile proje şirketinin faaliyetleri arasında doğası gereği herhangi bir etkileşim olamaz.
- ii. Bu sözleşmede belirlenen yükümlülükler ya da idarenin ilişkili olduğu her türden kanun bağlamında klinik hizmetleri ve tüm diğer operasyonlar ile faaliyetler aynı sağlık tesisi içinde idarece yürütülür.

3. İdare, kendisinin ödemesi gereken tüm gerekli ödemelerin zamanında ve gerektiği biçimde ödenmesi için tüm tedbirleri alır.

4. İdare, proje şirketinin kendisine teslim ettiği tüm belgeleri en fazla 30 (otuz) iş günü içinde gözden geçirir ve eğer gerekliyse onaylar, aynı süre içinde önerilen tadilatlar ve/veya gerekçesiyle birlikte onaylanmamış hususların proje şirketine bildirilmesi gereken, özel bir süreye tabi belgeler bunun dışındadır.

5. İdare, arazi mülkiyeti ve bunun sonuçları ile bağlantılı olarak üçüncü taraflarca ortaya atılan iddialardan sorumludur.

6. İdare, sağlık tesisinin inşaat denetimini yapar ya da bağımsız bir denetleme kuruluşuna yaptırır.

7. İdare, proje şirketine operasyon süresi esnasında Hastane hacmi hizmetleri için %70 yatak doluluğu temelinde belirlenmiş ödeme miktarlarını ödeyeceği güvencesi verir.

8. Mevcut hastanelerin kapatılmasıyla çalışanların başka yerlere transfer edilmesini sağlar.

9. İdare, sağlık kampusuna doktor ve hemşire temin eder.

10. İdare, hasta tanısından ve hastaların tedavisinden sorumludur.

11. Ünite hemşireleri idarece istihdam edileceklerdir ve idare, tüm hastane kliniklerinde ter dökken hemşirelerden mümkün olabildiğince sorumlu olacaktır.

12. İdare, proje şirketinin teslim ettiği projeleri herhangi bir gerekçe sunmaksızın reddedemez ya da bunların onayını geciktiremez.

13. İdare, proje şirketinin yürüttüğü tüm işleri kontrol eder ve denetler.

Sponsor Sorumlulukları

1- Proje şirketi bu sözleşmeye bağlı olarak görevlerini ifa eder, bu işlemler kendi hesabına aittir ve riskleri kendisi üstlenir, bunlara tesislerin tasarım ve inşaatı, hizmetlerin sağlanması, ticari faaliyetlerin yürütülmesi ve idareye başvurmaksızın masraf ve risklerin üstlenilmesini içerir.

2- Proje şirketi bu sözleşmeye bağlı olarak görevlerini ifa eder. Bu işlemler kendi hesabına aittir ve riskleri kendisi üstlenir. Tesislerin tasarım ve inşaatı, hizmetlerin sağlanması, ticari faaliyetlerin yürütülmesi ve idareye başvurmaksızın masraf ve risklerin üstlenilmesi bu işlere içkindir.

3- Proje şirketi, şantiye teslim tarihini müteakip 42 ay içinde inşaatı tamamlar ve kabul edilen hizmetleri 25 yıl süreyle verir.

4- Proje şirketi şantiye sınırları dışında meydana gelen projeye ait sosyal ya da çevresel etkilerden sorumlu değildir.

5- Proje şirketi öz sermaye toplamının, faizin ve tüm diğer finansal harcamaların geri ödenmesinden sorumludur.

6- Proje şirketi inşaatla ilişkili tüm izinleri ve lisansları alır.

7- Proje şirketi ilgili hizmeti vermeden önce destek hizmetiyle ilişkili tüm izinleri alır.

8- Proje operasyonlarının başlamasından şantiye sahasının teslim edildiği tarihe kadar proje şirketi, arazideki tüm kişilerin güvenliğinden, çalışmaların ve tesislerin düzenli biçimde işleminde sorumludur, işçilerin her türden tehlikeden uzak tutulması için gerekli tedbirleri alır, çalışanların bu tür tehlikelerden uzak tutulması için Basiretli Tacir gibi davranmaya yönelik hükümlere uygun hareket eder.

9- Proje şirketi işlerin icrası esnasında sağlık ve güvenlikle ilişkili proje sözleşmesine tatbik edilebilecek kanunlara uyan her türden alt yükleniciyle uyumlu çalışır ve bunları temin eder, ayrıca Türk hukukuna uygun olarak Hizmetler ve Ticari Faaliyetlerin icrasına tatbik edilebilecek kanunlara da uyar.

10- Proje sözleşmesindeki haklarına hanel getirmeksizin, idarenin uymak zorunda olduğu kanunlardan doğan ve idarece proje şirketine yazılı olarak duyurulan talimatlara uygun hareket eder.

11- Proje şirketi yükümlülüklerini yerine getirirken, Sağlık Bakanlığının yazılı yönergelerine, mevzuata ve tüm kanunlara uygun hareket eder.

12- Proje şirketi kendi bilgisi ve deneyimine uygun olarak hatasız biçimde, Ön Hazırlık Projesi, Teknik Şartname, İhale Belgesinin diğer kısımları, proje şirketinin Teklifi ve Program 8'e (İnşaat Meseleleri) eksiksiz uyum göstererek Nihai Projeyi ve Uygulama Projesini hazırlar.

13- Proje şirketi uygulama projesini hazırlar ve uygulama projesine uygun olarak projeyi yürütmek için gerekli işleri gerçekleştirir.

14- Proje şirketi ekipmanları tedarik eder, kurar ve bakımını üstlenir.

15- Proje şirketi tüm tesislerin bakım ve tamir işlerini mükemmel bir biçimde ifa eder.

16- Proje şirketi hizmetleri temin eder ve ticari faaliyetler yürütür.

17- Proje şirketi takvim 24'e (Devir Teslim Prosedürü) göre tesisleri yüklenip sözleşme dönemi sonunda, operasyon koşulu dâhilinde tüm ekipmanlarla birlikte teslim eder.

18- Proje şirketi arazi ile ilgili arazi etüdünü özen ve sebat ile gerçekleştirir ve/veya bu işi başkasına yaptırır ve arazi etüdü raporunu idareye teslim eder. Projeler arazi etüdü raporlarına göre hazırlanır ve yürürlükteki deprem mevzuatına uygunluk gösterir.

19- Nihai proje ve diğer projelerde herhangi bir tadilat yapmadan önce, proje şirketi bu tadilatları idarenin onayına yazılı olarak sunar ve projenin oluşturulması için gerekli diğer izinlerle birlikte inşaat iznini alır. Proje şirketi bu süreci tamamlar, ardından geri idareye teslim eder, teslim işlemi idarece belirtilmiş süre zarfında gerçekleşir, yazıda ayrıntılı nedenlerle birlikte idarenin onaylamadığı hususlar yer alır.

20- İdare kendi iznini ön yazılı rıza ile ya da başka bir yolla vermedikçe, proje şirketi idarenin onayladığı projelerin ihlaline ilişkin diğer değişiklikleri, proje tadilatlarını, herhangi bir iş ya da prosedürü ifa edemez.

21- Proje şirketi sınav sonuçlarının değerlendirilmesi, hastaların tedavi edilmesi ve tıbbi hizmetlerin ilişkili sonuçları hariç aşağıdaki hizmetleri yürütmekten sorumludur:

I. Tıbbi Destek Hizmetleri

- i. Görüntüleme Hizmetleri
- ii. Laboratuvar Hizmetleri
- iii. Sterilizasyon Hizmetleri
- iv. Rehabilitasyon Hizmetleri
- v. Tıbbi Ekipman Bakım Hizmeti

II. Destek Hizmetleri

- i. Emlak Hizmeti
- ii. Olağanüstü Bakım Hizmetleri
- iii. Tesislerin Yönetim Hizmeti
- iv. Mobilya Hizmeti
- v. Arazi Bakım Hizmeti

- vi. Temizleme Hizmeti
- vii. Hastane Bilgi Yönetimi Sistemi (HIMS) Uygulama ve İşletme Hizmeti
- viii. Güvenlik Hizmeti
- ix. Taşıma Hizmeti
- x. Resepsiyon Hizmeti
- xi. Yardım Masası Hizmeti
- xii. Haşere Mücadelesi Hizmet Aracı
- xiii. Park Hizmeti
- xiv. Atık Yönetimi Hizmeti
- xv. Çamaşır Hizmeti
- xvi. Hazır Yemek Hizmeti

22- 22- Proje Şirketi işbu Liste 14 altında saptanan gereklilikler altında hem Genel Hizmet Maddelerinin hem de Özel Hizmet Maddelerinin gerekliliklerine uyacaktır. Genel Hizmet Şartnamesi Yönetimin genel hizmet gerekliliklerini açıklar. Özel Hizmet Maddeleri ise her Hizmet için ilave özel gereklilikleri ayrıntılandırır.

23- Proje Şirketi yönetim yapısı, sorumluluklar ve hizmetlere ilişkin olarak Proje Şirketinca kullanılan iletişim aletleri ile ilgili olarak Yönetim Temsilcisini haberdar edecektir. Proje Süresi boyunca bu yapı, sorumluluklar ve iletişim aletlerinde gerçekleşebilecek değişiklikler Yönetime bildirilecektir.

24- Proje Şirketi, Hizmet başladıktan sonra 1 (bir) ay içinde Proje Şirketinin yönetim ekibi ile Yönetimin idare ekibi arasında düzenli aylık toplantılar gerçekleştirilmesini sağlayan bir prosedür geliştirip sürdürecektir. Proje Şirketinin Yönetim Temsilcisi ile uzlaşıldığı üzere bir muafiyet bildirimini ile yönetim bilgisi bildirimini sistemi geliştirmesi gerekmektedir.

25- Proje Şirketi, Yönetim ile yazılı olarak uzlaşıldığı üzere sistem ve kontrollerin mülk, nakit ve malları muhafaza edecek şekilde yürürlükte olmasını ve masraflar Şirkete ait olmak üzere uygun kayıtların incelenmek üzere tutulmasını ve el altında olmasını sağlayacaktır.

26- Service Proje Şirketi Hizmet Sağlayıcılar ile Yönetim arasında iletişim ve irtibat koordinasyonundan ve Hizmetlerin teminine ilişkin yönetim raporları biçiminde kapsamlı bir kontrol sistemi uygulamaktan sorumludur ve Yönetimin talebi üzerine raporları Yönetime sunacaktır. Proje Şirketi aylık Hizmet yönetim raporlarının Yönetim Temsilcisine her Kontrat Ayının sonunu takiben 5 gün içinde uzlaşılan format ve nitelikte teslim edilmesini sağlayacaktır.

27- Proje Şirketi Hizmetlerin her birini analiz edecek ve her Hizmet ile ilgili olarak Hizmetlere yönelik değişiklik tekliflerini, bu değişikliklerin olası etkilerini, değişikliklerin mali açıdan neyi içerdiğini, bu tür değişikliklerin zamanlamasının etkisini ya da Yönetimin görevlerini yerine getirme becerisini ve Yönetimin uzlaşmış olan Liste 22'deki Varyasyon/Değişiklik Prosedürüne göre gerekli kılabilceği diğer hususları ayrıntılandıran bir program geliştirecektir.

28- Proje Şirketi, Yönetimin içsel ve dışsal halkla ilişkilerine katkıda bulunulması amacıyla Yönetimce talep edilen bilgileri sunacaktır.

29- Proje Şirketi, Yönetimi Proje Şirketi tehlike olarak değerlendirdiği meselelerle ilgili haberdar etme görevi yürütecek, bütün tehlike uyarılarının ve güvenlik eylem bülteni duyurularının Yönetime, Hizmet Sağlayıcılarına ve Personele iletilmesi için sistemler kuracak ve masraflar Proje Şirketine ait olacak şekilde uygun eylemlerin merkezi bir biçimde gerçekleştirilip kayda alınmasını sağlayacaktır. Atık tasfiyesine ilişkin olarak bu yükümlülük Tesis sınırları dahilinde geçerlidir. Proje Şirketi bu tür tehlike uyarıları ile güvenlik bülteni duyurularını ("Eylem Planları") Yönetim Temsilcisi ile zaman zaman uzlaşılacak şekilde uygulayıp gözleyecektir.

30- Proje Şirketi, Hizmet Şartnamesi doğrultusunda Hizmetlerin daima ve her bakımdan sunulduğunu sağlayacak yeterli yetkin personeli istihdam edecektir. Proje Şirketi tatil ve personel yokluğu durumlarında Hizmet Şartnamesini karşılamak üzere yeterli personel yedeğinin mevcut olmasını sağlayacaktır.

31- Proje Şirketi personeli gerekli durumlarda yerel Yönetim Politikaları uyarınca işe alım öncesi sağlık kontrollerinden geçecektir.

32- Proje Şirketi Personelinin Pediyatri, Doğum Evi, Kreş, Rehabilitasyon Departmanları ya da güvenlik, taşıma, koğuş temizliği, resepsiyonda istihdamı uzlaşmış olan seçim kriterleri yoluyla başlayacaktır.

33- Proje Şirketi, bütün Personel için Yönetim Temsilcisi ile uzlaşılacak bir formatta doğru ve kapsamlı eğitim kayıtları tutacaktır.

34- Proje Şirketi uygun bir Görevlendirme Programı geliştirip sürdürecektir ve dağıtımın içeriği ve tarzı Yönetim tarafından yıllık olarak onaylanacaktır.

35- Proje Şirketi Hizmet dağıtımına dahil edilmiş bütün yeni Proje ortak-personelinin görevlendirme programını Tesisteki işlerine başlamadan önce almasını sağlayacaktır. Görevlendirme Programında listelenen tüm diğer eğitimler Yönetim ile ulaşılmış olan bir programa uygun olacaktır.

36- Proje Şirketi, Hizmet dağıtımında yer alan bütün Personelin aşağıdaki hususlara ilişkin olarak görevlendirme programına ilaveten daima uygun ve yeterli bir şekilde bilgilendirilmesini ve talimatlandırılmasını sağlayacaktır (bunlara makul bir şekilde uygulanabilir olması durumunda mesleki gelişimi sürdürme yolları da dahildir) :

- a) bireyin gerçekleştirmek zorunda olduğu görev;
- b) Özel Hizmet Maddelerinin gerçekleştirilecek görevlerle ilgili olan bütün hükümleri;
- c) (İlgili olması durumunda) Hizmetleri ilgilendiren geçerli talimat ve prosedürler;
- d) İşyerinde sağlık ve güvenliği ilgilendiren bütün ilgili sağlık ve güvenlik tehlikeleri, kuralları, politikaları ve prosedürleri ile tüm diğer zorunlu ve kanuni gereklilikler;
- e) yangın önlem ve prosedürleri;
- f) Personelin daima nezaket ve saygı göstermesi ve gizliliği sürdürmesi gerektiği;
- g) Hastane Tesisleri dahilinde enerji ve kaynak verimliliğinin zorunlu standart ve gerekliliklerle uyumlu olarak geliştirilmesi

37- Proje Şirketi Personeli uygun üniformaları ve iş kıyafetlerini (gerekliliği olduğu yerlerde koruyucu kıyafet ve ayakkabılar dahil) düzgün bir şekilde giyecek, tahsis edilen görevlerle orantılı yüksek standartta kişisel hijyen sürdürecektir ve Hastane Tesislerinde çalışırken daima yaka kartları takacaktır.

38- Proje Şirketi bütün Proje Ortak Personeline Personelce gerçekleştirilen görevlerine doğası nedeniyle Yönetimin güncel talimat ve prosedürleri doğrultusunda Hizmetlere göre Tetanus ve Hepatit B'ye karşı aşı vurulmasını sağlayacaktır.

39- Proje Şirketi bütün Hizmet Sağlayıcı personeli için yıllık personel memnuniyet anketleri doğrultusunda personel memnuniyet oranı sürdürecektir ve bu anketler Sağlık Bakanlığı Performans Yönetimi ve Kalite Geliştirme Bölümü Duyuruları ve yasal süreçlere uygun olarak hazırlanacaktır.

40- Proje Şirketi personel değişim oranını, hastalıkları ve işe gelmemeleri asgari düzeye indirmek için Hizmet Standartları dahilinde yöntemler tasarlayıp kullanacak, personel değişimlerinin nedenlerini belirlemek ve standardı Sağlık Bakanlığı Performans Yönetimi ve Kalite Geliştirme Bölümü Duyuruları ve yasal süreçler ile aynı doğrultuda sürdürmek üzere paketler ve/veya çözümler tesis etmek için bu bilgileri gözleyp kaydedecektir.

41- Proje Şirketi, Hizmetlerin İyi Sanayi Uygulamaları ve Yönetim Politikaları doğrultusunda sunulmasını sağlayacaktır.

42- Proje Şirketi, Hizmet Şartnamesinin yerine getirilmesi için gerekli olan ekipman ve sarf malzemelerini masraflar Proje Şirketine ait olmak üzere temin edecek ve bu ekipmanların bütün Kilit Müşterilerin sağlık ve/veya güvenliğinin daima korunmasını sağlayacak şekilde korunmasını ve değiştirilmesini sağlayacaktır.

43- Proje Şirketi, Hizmetlerin temini için yeterli malzeme stokunun ve sarf malzemelerinin sürdürülmesini ve bu malzemelerin Yönetimle uzlaşılabilir alanlarda temiz ve düzenli bir şekilde saklanmasını sağlayacaktır.

44- Proje Şirketi, Yönetimle uzlaşılabilir program uyarınca ekipmanları dezenfekte ettirecektir.

45- Proje Şirketi eşya, sarf malzemeleri ve diğer ekipman stoklarının teslimi/dağıtımını için bütün anlaşmaları Yönetimle uzlaşılabilir şekilde gerçekleştirecektir.

46- Proje Şirketi, ilgili beceri, nitelik, mali, idari ve işletimsel deneyimi tanıtan Kamu-Özel Ortaklığı Anlaşmasının 53. maddesine göre Hizmet Sağlayıcılarına ilişkin onaylı bir liste sunacak, bunu gözleyecek ve güncelleyecektir.

47- Proje Şirketi, bilgi sunarak ve Hizmetlerin temini ile bağlantılı ilgili prosedürlerde Yönetimle uzlaşıp değişiklik göstererek Yönetim politikalarının gelecekte geliştirilmesi hususunda Yönetim Temsilcisine yardımcı olacaktır.

48- Proje Şirketi, Hizmetlerinin bu işletimsel görev temelli yöntem bildirimleri uyarınca gerçekleştirilmesini sağlayacaktır. Yöntem Bildirimleri daima güncel tutulacak ve tüm ilgili Proje Şirketi Personelinin ve Yönetim Temsilcilerinin elinin altında tutulacaktır.

49- Proje Şirketi, önerilen çalışma uygulamalarının tamamı için uygulamadan önce gereken durumlarda seçilen Yönetim Temsilcisi/Temsilcilerinden ve kanuni kuruluşlardan onay alacaktır. Bu tür Yönetim onayları, yeni ya da güncellenen çalışma uygulamaları hayata geçirilmeden önce yetkili bir Yönetim Temsilcisi tarafından yazılı olarak teyit edilecektir.

50- Proje Şirketi hizmet başlangıcından önce Hizmetlerin bütün yönlerine ilişkin kapsamlı bir sağlık ve güvenlik kılavuzu teslim edecektir. Proje Şirketi hizmet temininin Proje Şirketinin güncel sağlık ve güvenlik kılavuzu uyarınca gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.

51- Proje Şirketi bütün Personele uygun ve elverişli kişisel koruma ekipmanı sunacaktır.

52- Proje Şirketi bütün Personel için uygun ilk yardım hizmetlerinin sunulmasını sağlayacaktır.

53- Proje Şirketi sağlık ve güvenlik kayıtları ve belgeleri sürdürüp bunları güncel tutacak ve bunları Yönetim tarafından denetlenmek üzere el altında tutacaktır.

54- Proje Şirketi ISO 9001 uyarınca bir kalite güvence sistemi sürdürecektir.

55- Proje Şirketi ISO 14001 gereklilikleri uyarınca çevresel yönetim sistemi sürdürecektir.

56- Proje Şirketi ispatı mümkün bir entegre sürdürülebilir gelişim politikası geliştirip uygulayacaktır.

57- Proje Şirketi Acil Durum Planı geliştirecek ve her yıl ya da değişen durumların, Yönetim Politikalarındaki değişikliklerin, yeni teknolojinin ve Yasalardaki Değişikliklerin gerektirdiği şekilde güncelleyecektir.